I.C. "V. BRANCATI" *REGIONE SICILIANA*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. BRANCATI"

Viale S.Teodoro n.2 - 95121 CATANIA - Tel 095/457478 – Fax 095/209514 – C.F. 80014150876

E-mail: ctic886005@istruzione.it / Pec. ctic886005@pec.istruzione.it

IC - "V. BRANCATI"-CATANIA
Prot. 0008204 del 23/08/2021
C-14 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Reclutamento di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 - Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Presidente Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 - Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 Legge 15/03/1977, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento di contabilità – norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTA la deilbera del Consiglio di Istituto su" Determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico" (ai sensi dell'art. 45 c.2 D.I. 129/2018) n. 6 del 27/02/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 20/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

VISTO il D.L. 19 maggio 2020 n.34 "c.d. Decreto Rilancio";

CONSIDERATO che nell'Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Vitaliano Brancati" per l'a.s. 2021-22

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato: RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008.

1. TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI RICHIESTI

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali:

− possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

− possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

2. ALTRI REQUISTI RICHIESTI

Per la partecipazione alla seguente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori requisiti:

− Possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

− Godimento dei diritti civili e politici;

− Assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;

− Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

− Possesso del DURC o di idonea dichiarazione.

3. INCARICHIE E COMPITI PREVISTI

- Verifica documentale ai sensi del D.Lgs 81/2008; revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;

- Partecipazione ad almeno due riunioni annuali di Istituto con l'obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema di sicurezza e il rispetto delle norme in genere;

- Contratti e consulenza con Enti di controllo, Enti gestori – senza trasferta;

- Assistenza all'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

- Individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- Aggiornamento del Documento inerente la Valutazione dei Rischi e definizione dell'eventuale piano di adeguamento per i tre plessi dell'Istituto, anche in relazione alla gestione dell'emergenza covid-19;

- Formazione ed informazione del personale su Prevenzione incendi, Sicurezza e Primo Soccorso, ed emergenza covid-19;

- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;

- Predisposizione dei Piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;

- Supporto esterno per risoluzione di problemi con vari Enti, imprese appaltatrici, fabbricanti ed installatrici e per la redazione del D.U.V.R.I.;

- Consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica;

- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;

- Supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture;

- Controllo rischio amianto e radon eventualmente esistenti;

- Misurazione e verifica illuminazione aule;

- Valutazione e consulenza per abbattimento barriere architettoniche;

- Verifica tramite analisi strumentale specifica sulla sicurezza delle vetrate;

- Consulenza specifica sul divieto di fumo con eventuale fornitura di cartello su file stampabile a colori;

- Consulenza specifica su percorsi sicurezza, in presenza di aree inagibili;

- Verifica delle strutture per quanto attiene il Decreto Legislativo n. 81/2008;

- Consulenza sugli adeguamenti dei fabbricati in corso o futuri;

- Sopralluoghi ai vari plessi scolastici;

- Consulenza e collaborazione con il DS nella gestione dell'emergenza covid-19

- Collaborazione con attività medico competente, se nominato.

4. ALTRI INCARICHI IN COLLABORAZIONE CON IL DOCENTE INTERNO PREPOSTO AL COORDINAMENTO SICUREZZA E CON IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Questa Istituzione scolastica ha incaricato presso ogni sede un docente Referente per la sicurezza ed un Assistente Amministrativo per la comunicazione interna dei dati quotidiani e correnti sulla sicurezza; si chiede che il RSPP collabori con gli operatori interni individuati su questi aspetti:

- Supervisione e adeguamento delle squadre per la gestione delle emergenze, con aggiornamento del Piano di sicurezza e delle procedure di evacuazione ai sensi del DM 10/03/1998;

- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;

- Consulenza (anche telefonica, on-line, fax) in materia di: prevenzione incendi, prevenzione sismica, sicurezza sul avoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, videoterminali, rilevazione dei presidi di sicurezza necessari in caso di ristrutturazione/manutenzione delle scuole, sicurezza degli arredi;

- Consulenza telefonica, on-line, via mail, organizzazione e collaborazione con i Referenti di plesso per la sicurezza preposti al coordinamento delle prove di evacuazione (non è indispensabile la presenza del RSPP sempre a ciascuna prova);

- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi;

- Analisi di problematiche diverse sulla sicurezza poste dai Docenti, dal personale ATA o altro personale;

- Assistenza (una volta all'anno o secondo il bisogno) nelle prove di evacuazione;

- Partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione;

- Informazione e formazione del personale in occasione degli aggiornamenti periodici;

- Consulenza per l'inserimento nei POF e nel Contratto di Istituto dell'argomento "SICUREZZA";

- Verifica della sicurezza nell'ambito dell'attività didattica (Piani di vigilanza);

- Consulenza sulla sicurezza di attrezzature, giocattoli e giochi esterni (scuola infanzia, palestre);

- Consulenza per eventuali nuovi appalti relativi alla formazione D.Lgs 81/08;

- Eventuale fornitura di manuali sulla sicurezza (su supporto digitale e per uso interno dell'I.C.);

- Eventuale consulenza su acquisti di attrezzature.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto non costituisce rapporto di impiego; esso avrà durata di anni uno a far data dal 01/09/2021.

6. COMPENSO MASSIMO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. è previso un compenso massimo pari ad € 1.750,00 (Euro millesettecentocinquanta/00) omnicomprensivo di ogni onere previdenziale, fiscale e IVA se dovuta.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

fattura elettronica o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto.

8. AUTORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione (PA) dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico di RSPP e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire a questo Istituto entro le ore **12:00 del giorno 04/09/2021** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo ctic886005@pec.istruzione.it.

Non saranno accettate domande pervenute con modalità diverse.

Il termine di presentazione è perentorio, pertanto non saranno accettate domande pervenute oltre il termine di cui sopra e dovranno essere redatte secondo il modello allegato al presente avviso e contenere tutte le informazioni in esso indicate.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso.

10. INVITI DIRETTI

L'Istituto scolastico si riserva di invitare alla procedura di selezione anche esperti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni.

11. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione.

La commissione si riunirà presso gli uffici di Presidenza dell'I.C. "V. Brancati" per procedere all'esame dell'istanza di ammissione alla valutazione e successivamente valutazione delle domande.

Potranno presenziare al solo esame dell'istanza di ammissione alla valutazione i soggetti che hanno interesse nel presente procedimento.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

12. CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA – TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" e la valutazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri di attribuzione del punteggio:

Sezione	Criterio	Assegnazione punteggio
1	Documentazione richiesta	Offerta accolta se compilata integralmente la domanda di partecipazione al bando
2	Titoli	(non cumulabili) A) Laura triennale: punti 7 B) Laura specialistica o quinquennale: punti 10 C) Diploma: punti 5 (solo in assenza di laurea)
3	Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura	punti 5 (si aggiungono al titolo di laurea)
4	Iscrizione all'Albo ingegneri o architetti	punti 1 per ogni anno di iscrizione oltre il 5° (si aggiungono al titolo di laurea) (max 15)
5	Corsi formazione e aggiornamento (afferenti alla tipologia di intervento) (totale punteggio massimo: punti 20)	A) Master specifico in materia di sicurezza o per Dirigente Scolastico e/o corsi di perfezionamento postlauream in materia di sicurezza: punti 5 (max 10) B) Corsi specifici per RSPP gestiti da Università o Enti preposti: punti 2 (max 10)
6	Esperienze professionali Esperienza in qualità di RSPP in Scuole, Università, Convitti, Uffici di terzo settore, Centri di formazione per n. _____anni:	punti 3 per anno (max 30) punti 5 se prestate presso l'I.C.Brancati (sempre all'interno di 30 punti)
7	Offerta economicamente più vantaggiosa	Max punti 20 Calcolando l'offerta economicamente più bassa, divisa per l'importo indicato dal candidato, moltiplicato per 20

Punteggio massimo conseguibile: punti 100

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato rispettando il seguente ordine di precedenza:

1. Personale in servizio nelle Istituzioni scolastiche statali;

2. Personale in servizio in altre pubbliche amministrazioni;

3. Esperti esterni la pubblica amministrazione.

In caso di parità di punteggio tra le tipologie di personale prevarrà la minore età anagrafica.

L'Istituto pubblicherà la graduatoria completa all'Albo della scuola ed effettuerà comunicazione individuale all'esperto prescelto.

13. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente, l'Istituzione scolastica procederà, mediante comunicazione scritta, ad affidare allo stesso l'incarico.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nell'invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'I.C. "v.Brancati" procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria, rispettati i medesimi incombenti.

In caso di ulteriore parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

L'Istituto si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle esigenze formulate.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs N. 196/2003

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dagli artt. 18 e 19 del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 241/90.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della presente legge.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof. Arona Felice; il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del dell'Ing. Narcisi Massimo legale rappresentante della NetSense s.r.l.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Arona Felice

Documento Firmato Digitalmente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Statale Vitaliano Brancati

di Catania

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____ prov. _____ via _____ n. civico _____ tel. _____
e-mail _____ fax _____
professione _____ titolo di studio _____

chiede

di poter partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti esterni per l'attività di seguito specificata: RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE per n. 1 anno come da relativo avviso pubblico. Pertanto, dichiara

o di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
o di godere dei diritti civili e politici;
o di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
o di non essere sottoposto a procedimenti penali;
o di non trovarsi in alcuna situazione per la quale il D.L. 90/2014 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuzione incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare di non essere già lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
o di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
o di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
o di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore integrato dagli attestati di cui al punto 1 del bando;
o di essere in possesso di laurea triennale in _____ ;
o di essere in possesso di laurea specialistica/quinquennale in _____ ;
o di essere in possesso di n. _____ attestati di frequenza a corsi di specializzazione afferenti all'incarico;
o di aver svolto n. _____ anni di incarico in qualità di R.S.P.P. c/o istituzioni scolastiche statali, Università, Convitti, Centri di formazione;
o di essere iscritto all'albo professionale di _____ al posto n. _____dal_____;
o di essere disponibile ad effettuare l'incarico di R.S.P.P. a fronte di un compenso forfettario omnicomprensivo pari ad € _____ _____ ;
Inoltre, il/la sottoscritto/a _____ :
o dichiara di conoscere i termini indicati nel bando e di accettarli senza riserve;
o autorizza l'Istituto a trattare i propri dati ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Allega:
- modello A;
- copia documento di identità;
- curriculum vitae;
- altra documentazione utile alla valutazione:

_____
__ _____ _____

(Luogo e data) (Firma)

MODELLO A

COGNOME e NOME _____	PUNTI
1. Compenso forfettario annuo omnicomprensivo pari ad € _____	
2. Titoli di studio: Diploma scuola secondaria punti 5 Diploma di Laurea triennale punti 7 Diploma di Laurea quinquennale o specialistica punti 10	
3. Laurea in ingegneria punti 5 Laurea in architettura punti 5	
4. Iscrizione ad Albo professionale punti 1 per ogni anno oltre il 5°	
5. *(allegare documentazione attestante)* n° _____ Master specifico sulla Sicurezza o Dirigenza Scolastica punti 5 (max punti 10) n° _____ Formazione per RSPP presso Università/Enti punti 2 (max punti 10)	
6. n. ____ anni di incarico come RSPP in Scuole, Università, Convitti, Centri di formazione punti 3 per anno n. ____ anni di incarico come RSPP presso I.C.Brancati (max punti 30)	

Luogo e data

_____

Firma

_____